

REFORMA POA GASTO PERMANENTE
QUITO,28-08-2020

Nombre Unidad/Proyecto: Dirección Administrativa Financiera

No.	Dirección	Actividad	Tarea - Descripción del bien/servicio	Fuente de Financiamiento	Programa Presupuestario	Proyecto Presupuestario	Actividad Presupuestaria	Partida Presupuestaria	Denominación de la Partida Presupuestaria	Valor Original	Disminuye	Aumenta	Valor Modificado	Justificativo
1	Dirección de Asesoría Jurídica	Asesorar a las autoridades y unidades administrativas de la institución sobre la correcta aplicación e interpretación de normas legales, en temas relacionados con la misión institucional y en las áreas de derecho aplicables	Contratación de suscripción anual servicio de consultas de información jurídica	001	01	000	001	530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	1.200,00	200,96	0,00	999,04	Saldo disponible actividad ejecutada
2	Dirección de Comunicación Social	Dirigir, coordinar y supervisar la elaboración, producción, edición, difusión y distribución de material informativo y piezas comunicacionales para promover la gestión institucional, alineados a las políticas emitidas por las entidades rectoras	Elaborar productos comunicacionales.	001	01	000	001	530204	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnelización, Filmación e Imágenes Satelitales.	171,00	171,00	0,00	0,00	Saldo disponible priorización de actividades
3	Dirección de Comunicación Social	Elaborar y ejecutar los planes, programas y proyectos de comunicación, imagen institucional y relaciones públicas validados por la máxima autoridad y alineados a las políticas emitidas por las entidades gubernamentales rectoras en esta materia y realizar su evaluación	Contratar un servicio para la realización de actos y eventos Institucionales.	001	01	000	001	530249	Eventos Públicos Promocionales	124,29	124,29	0,00	0,00	Saldo disponible priorización de actividades
4	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios Institucionales	Gestionar el pago de Caja chica	001	01	000	001	530801	Alimentos y Bebidas	1.713,21	1.516,70	0,00	196,51	Modificación de ítem presupuestario para gestionar el pago de caja chica cada mes que se lo requiera.
5	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar el Control de Bienes y Transportes	Realizar la adquisición de combustible y lubricantes	001	01	000	001	530803	Combustibles y Lubricantes	9.300,00	595,00	0,00	8.705,00	Saldo disponible en la actividad
6	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar el Control de Bienes y Transportes	Contratar el servicio de renovación del sistema de rastreo y monitoreo satelital para el parque automotor del IIGE	001	01	000	001	530105	Telecomunicaciones	17.957,40	598,00	0,00	17.359,40	Saldo disponible actividad ejecutada
7	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios Institucionales	Servicio de fumigación y desinfección Oficina Técnica en Monteserrín	001	01	000	001	530209	Servicio De Aseo, Vestimenta De Trabajo, Fumigación, Desinfección Y Limpieza	3.379,68	19,68	0,00	3.360,00	Saldo disponible actividad ejecutada
8	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar servicios Institucionales	Gestionar el pago de Caja chica	001	01	000	001	531601	Fondos de Reposición Cajas Chicas	0,00	0,00	3.225,63	3.225,63	Se incrementa el presupuesto debido a que se requiere para el pago mensual de caja chica de la Dirección Ejecutiva y Subdirección Técnica
TOTAL									-	33.845,58	3.225,63	3.225,63	33.845,58	

Elaborado por:
Ing. Geovanna Quel
Especialista Administrativa

Revisado por:
Ing. Selene De la Guerra
Directora Administrativa Financiera

Validado por:
Ing. María Elena Nieto
Directora de Planificación y Gestión Estratégica

Revisado por:
Mgs. Alexis Zaldumbide
Director de Comunicación Social

Revisado por:
Mgs. María De Los Angeles Sancho
Directora de Asesoría Jurídica